



**О внесении изменений в Уставы муниципальных
бюджетных общеобразовательных учреждений
Вурнарского района Чувашской Республики**

Руководствуясь п.11 ч.1 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.13 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях реализации приведения уставов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Уставы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – бюджетные учреждения):

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1 им. И.Н.Никифорова» п. Вурнары Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абызовская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азимсирминская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алгазинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеяушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Буртасинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ермошкинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кольцовская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кюстиомерская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малояушская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санарпосинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Янгорчинская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского района Чувашской Республики.

1.1. п.1.16. Устава изложить в следующей редакции:

«1.16. Условиями проведения собраний обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав во внеучебное время являются:

уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается организатором в письменной форме в орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения.

проведение собрания исключительно во внеучебное время, т.е. недопустимость нарушения (срыва) учебных занятий (уроков).

Организация проведения митингов обучающихся по вопросам защиты своих нарушенных прав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о митингах».

1.2. п. 4.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.1. Правила приема обучающихся и воспитанников.

4.1.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 и другими федеральными законами.

4.1.2. Прием граждан в учреждение обеспечивается на все ступени общего образования, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4.1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 11-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

4.1.4. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.1.6. Прием детей в первый класс начинается с достижения ребенком к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

При приеме в первый класс ранее шести лет шести месяцев родитель (законный представитель) дополнительно представляет разрешение органа управления образованием и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

При приеме граждан в группы кратковременного пребывания родители (законные представители) воспитанника дополнительно представляют медицинское заключение.

4.1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.1.9. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

4.1.10. Прием учащихся в 1-ый класс осуществляется по достижению учащимися возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.1.11. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.1.13. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.1.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы»з.

1.3. пп.7.4.2. п. 7.4 Устава дополнить следующим содержанием:

- «- устава учреждения, с внесенными изменениями;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о создании Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетность государственного (муниципального) учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)».

1.4. п 7.4. Устава дополнить следующим содержанием:

«7.4.6. Сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах».

1.5. п.12.16. Устава изложить в следующей редакции:

« 12.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и не могут работать в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения».

2. Руководителям бюджетных учреждений внести изменения в Устав учреждения в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Иванова Н.Н.

Глава администрации
Вурнарского района



Л.Г. Николаев

Иванов Н.Н.
2-52-08

