

## СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики и администрацией Вурнарского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики

пос. Вурнары

«08» сентября 2016 года

Администрация Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики в лице главы администрации Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики Федоровой Лидии Алексеевны, действующего на основании Устава Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Поселение» с одной стороны, и администрация Вурнарского района Чувашской Республики в лице главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики Николаева Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава Вурнарского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Район», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Янгорчинском сельском поселении Вурнарского района Чувашской Республики», утвержденным решением Собрания депутатов Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 03 октября 2014 года № 07-05, Положением «О регулировании бюджетных правоотношений в Вурнарском районе Чувашской Республики», утвержденным решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 11 декабря 2013 г. № 37/2, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### I. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает Району осуществление части полномочий Поселения по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и финансового контроля.

1.2. Район осуществляет полномочия, передаваемые согласно п. 1.1 настоящего Соглашения, (далее - передаваемые полномочия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, решениями органов местного самоуправления Вурнарского района и поселения.

1.3. Передаваемые функции осуществляются финансовым отделом администрации Вурнарского района (далее - финансовый отдел) во взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства и кредитными финансовыми учреждениями.

### II. Финансовое обеспечение полномочий

Расходы на осуществление передаваемых полномочий полностью финансируются за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики.

### III. Права и обязанности Сторон

3.1. Район при выполнении условий настоящего Соглашения имеет право:  
издавать в пределах своей компетенции муниципальные нормативные правовые акты по вопросам формирования, исполнения и учета исполнения бюджета Поселения;

запрашивать у Поселения информацию, необходимую для осуществления передаваемых полномочий, документы и материалы.

3.2. Район при выполнении передаваемых полномочий обязан:

составлять проект бюджета Поселения, составлять отчет об исполнении бюджета Поселения;

разрабатывать проекты решений Собрания депутатов Поселения, постановлений и распоряжений администрации Поселения, касающихся бюджета Поселения на очередной финансовый год, отчетности об их исполнении, контроля в финансово-бюджетной сфере;

разрабатывать основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения;

разрабатывать порядок составления и ведения кассового плана бюджета поселения, осуществлять составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения в установленном финансовым отделом порядке;

разрабатывать прогнозы поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Поселения;

контролировать правильность расходования средств бюджета поселения, правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению бюджета Поселения, в установленном порядке рациональное и целевое использование средств бюджета Поселения;

вести сводную бюджетную роспись бюджета Поселения;

вести реестр расходных обязательств Поселения;

вести учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

готовить представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Поселения с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов в области бюджетного регулирования;

принимать решение о:

введении в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки расходов и отмену блокировки расходов бюджета Поселения, применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;

управлении муниципальным внутренним долгом Поселения;

перемещении средств бюджета Поселения между главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета Поселения;

проведении межбюджетных расчетов бюджета Поселения с республиканским бюджетом Чувашской Республики;

списании в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета Поселения бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

готовит проект соответствующих муниципальных нормативных правовых актов Поселения;

разрабатывать проект отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и представлять главе администрации поселения для внесения его на Собрание депутатов поселения;

вести муниципальную долговую книгу поселения;

осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль;

осуществлять контроль в сфере закупок (в пределах полномочий);

информировать участников бюджетного процесса поселения об изменении порядка исполнения бюджета в части полномочий, переданных настоящим Соглашением.

3.3. Поселение имеет право:

осуществлять контроль по вопросам формирования, исполнения и учета исполнения бюджета поселения путем проведения проверок, запросов необходимых документов и информации о формировании, исполнении и учете исполнения бюджета Поселения;

получать от финансового отдела необходимую информацию о переданных полномочиях.

3.4. Поселение обязано:

представлять Району запрашиваемую информацию, необходимую для осуществления части полномочий, переданных согласно пункту 1.1 настоящего Соглашения, в установленные сроки;

своевременно предоставлять в финансовый отдел нормативные правовые акты органов местного самоуправления Поселения по вопросам исполнения бюджета Поселения.

#### **IV. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение передаваемых полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовый отдел не несет ответственности:

по обязательствам Поселения (или уполномоченного ею органа), участников бюджетного процесса Поселения;

за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) Поселением (или уполномоченным ею органом) принятых настоящим Соглашением обязанностей.

4.3. Поселение (или уполномоченный ею орган) не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) финансовым отделом принятых настоящим Соглашением обязанностей.

4.4. К обстоятельствам непреодолимой силы при реализации положений настоящего Соглашения относятся события, признанные таковыми судебными органами по обращению одной из Сторон.

## V. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение действует бессрочно.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон либо в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя прав и обязательств, либо в случае изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче Сторонами части своих полномочий путем письменного уведомления другой Стороны за три месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

## VI. Иные вопросы

6.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае не достижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение и дополнение условий настоящего Соглашения оформляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Признать утратившим силу Соглашение между администрацией Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики и администрацией Вурнарского района Чувашской Республики о передаче части полномочий по вопросам формирования, исполнения, учета исполнения бюджета и администрирования поступлений в бюджет Янгорчинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики от 23 ноября 2007 года № 1 и дополнительные соглашения к нему: № 1 от 09.11.2009 г., № 2 от 07.11.2012 г., № 3 от 29.12.2015 г.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

## VII. Юридические адреса Сторон

Администрация Янгорчинского  
сельского поселения Вурнарского  
района Чувашской Республики,  
429206, Чувашская Республика,  
Вурнарский район, с. Янгорчино, ул.  
Советская, д. 2а.

Администрация Вурнарского района  
Чувашской Республики  
429220, Чувашская Республика,  
п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

## VIII. Подписи Сторон

Глава администрации Янгорчинского  
сельского поселения Вурнарского  
района Чувашской Республики

Л.А. Федорова

Глава администрации  
Вурнарского района  
Чувашской Республики

Л.Г. Николаев

МП

МП