

Чуваш Республики
Вурнар районен
администрацийе



Чувашская Республика
Администрация
Вурнарского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2012 г. № 226

ЙЫШАНУ

_____ 2012 г. № _____

Вурнар поселоке

п. Вурнары

Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, Администрация Вурнарского района постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника отдела специальных программ.

Глава администрации
Вурнарского района

Л.Г. Николаев

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией Вурнарского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Вурнарского района Чувашской Республики (далее также - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Вурнарского района (далее также - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Вурнарского района муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

- обеспечение прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;
- обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах;
- обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Вурнарского района;
- обеспечение соответствия деятельности администрации Вурнарского района по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Вурнарского района.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;
- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности реестра муниципальных услуг;
- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Вурнарского района;
- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг,

предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании реестра расходных обязательств Вурнарского района.

3.2. Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в реестре муниципальных услуг.

4. Содержание реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

4.2. Реестр муниципальных услуг включает сведения по 3-м разделам:

4.2.1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Вурнарского района;

4.2.2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Вурнарского района и включены в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Вурнарского района, включаемых в реестр муниципальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3. Муниципальная услуга (услуга) в реестре муниципальных услуг описывается через следующие параметры:

4.3.1. порядковый номер (указывается для каждой муниципальной услуги (услуги) в рамках реестра муниципальных услуг);

4.3.2. наименование муниципальной услуги (услуги);

4.3.3. натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги);

4.3.4. субъект муниципальной услуги (услуги) - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу);

4.3.5. источник финансирования;

4.3.6. способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения;

4.3.7. главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации Вурнарского района, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги);

4.3.8. потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги);

4.3.9. наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация Вурнарского района предоставляет муниципальную услугу;

4.3.10. правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по

предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт Вурнарского района, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории Вурнарского района;

4.3.11. возможность предоставления (исполнения) услуги в электронном виде - указывается возможность предоставления услуги, осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным органом.

5.2. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от структурных подразделений администрации Вурнарского района;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

5.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Вурнарского района.

5.4. Включение, исключение муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в данный реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации Вурнарского района.

5.5. Основанием для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, а также муниципальные правовые акты Вурнарского района, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг (услуг) на территории Вурнарского района.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги (услуги) в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги (услуги) из реестра муниципальных услуг, внесения изменений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации Вурнарского района о внесении изменений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе (далее - проект постановления), или мотивированное обоснование об отказе во внесении изменений в данный реестр муниципальных услуг (далее - мотивированное обоснование).

5.7. Мотивированное обоснование направляется уполномоченным органом на согласование заместителю главы администрации Вурнарского района, курирующему работу уполномоченного органа. Согласованное мотивированное обоснование направляется для сведения в структурное подразделение администрации Вурнарского района, предоставившее сведения, финансовый отдел, отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района.

5.8. Проект постановления направляется уполномоченным органом на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Вурнарского района.

5.9. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг (услуг) по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.10. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги (услуги) бесплатно.

6. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

6.1. Финансовый отдел администрации Вурнарского района не реже одного раза в три месяца проводит проверку сведений о муниципальных услугах (услугах), содержащихся в реестре муниципальных услуг, на предмет соответствия данных сведений предъявляемым требованиям осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Вурнарского района.

6.2. Отдел организационной, кадровой и юридической службы администрации района не реже одного раза в три месяца проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью приведения его в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вурнарского района.

6.3. По результатам мониторинга структурные подразделения администрации Вурнарского района, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, представляют не реже одного раза в три месяца уполномоченному органу сведения о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

6.4. В случае наличия необходимости внесения изменений в реестр муниципальных услуг структурные подразделения администрации Вурнарского района, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка, по вопросам компетенции готовят проект постановления и направляют проект в уполномоченный орган. Уполномоченный орган организует направление проекта постановления на согласование в порядке, установленном правовыми актами администрации Вурнарского района.

**Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
предоставляемых администрацией
Вурнарского района Чувашской Республики**

**Перечень
сведений о муниципальной услуге для размещения в реестре Вурнарского района**

1. Порядковый номер муниципальной услуги (функции)
2. Наименование муниципальной услуги (функции)
3. Натуральный показатель оценки услуги (единица измерения) - показатель для идентификации и измерения муниципальной услуги (услуги)
4. Субъект услуги - лицо, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу (услугу)
5. Источник финансирования
6. Способ установления цены муниципальной услуги (услуги) - способ расчета стоимости муниципальной услуги (норматив и (или) тариф) на единицу измерения
7. Главный распорядитель бюджетных средств, подразделение администрации муниципального образования, ответственное за организацию предоставления муниципальной услуги (услуги)
8. Потенциальный потребитель услуги - получатель муниципальной услуги (услуги)
9. Наименование вопроса местного значения муниципального образования - вопрос местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с которым администрация муниципального образования предоставляет муниципальные услуги
10. Правовой акт, устанавливающий полномочие органов местного самоуправления по предоставлению услуги, правовой акт Российской Федерации и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (услуга) на территории муниципального образования
11. Возможность предоставления (исполнения) услуги (функции) в электронном виде - указывается возможность предоставления услуги (функции), осуществления отдельных процедур, действий посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.