



Чувашская Республика
Администрация Вурнарского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Вурнары

23.01.2018 г. № 36

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Вурнарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.06.2015 №223 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чувашской Республики», администрация Вурнарского района постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Вурнарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Вурнарского района Л. Г. Николаев

Утвержден
постановлением администрации
Вурнарского района Чувашской Республики
от 23.01.2018 N 36

Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Вурнарского района Чувашской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с учетом положений **Федерального закона** от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - **Федеральный закон**), **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.06.2015 N 223 "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Чувашской Республики" и регламентирует осуществление муниципального земельного контроля на территории Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Муниципальный земельный контроль на территории Вурнарского района Чувашской Республики осуществляется в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах сельских поселений Вурнарского района Чувашской Республики.

3. Под **муниципальным земельным контролем** понимается деятельность органов местного самоуправления Вурнарского района, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Вурнарского района Чувашской Республики проверок по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики предусмотрена административная и иная ответственность (далее - **обязательные требования**).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации Вурнарского района, перечень которых определяется муниципальными правовыми актами (далее соответственно - **должностное лицо** органа муниципального земельного контроля, **орган** муниципального земельного контроля).

5. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Вурнарского района.

6. Должностные лица органа муниципального земельного контроля имеют право:
осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований;
запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки получать доступ на земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, обследовать такие земельные участки и расположенные на них объекты (в порядке, установленном для осмотра таких земельных участков и объектов и их посещения).

7. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:
своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению нарушений обязательных требований;
соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать органу государственной власти, органу местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
предоставлять органу государственной власти, органу местного самоуправления, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить орган государственной власти, орган местного самоуправления, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

соблюдать сроки проведения проверки;
не требовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Предметом проверки при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут проводиться не чаще одного раза в три года, если иное не предусмотрено **частями 9 и 9.3 статьи 9** Федерального закона.

Плановые проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления могут проводиться не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки в отношении граждан могут проводиться не чаще одного раза в год.

9.1. С 1 января 2016 г. по 31 декабря 2018 г. плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями **статьи 4** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 9 статьи 9** Федерального закона, проводятся с учетом особенностей, установленных **статьей 26.1** Федерального закона.

10. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых органами муниципального земельного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Внеплановые проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и по основаниям, которые установлены **Федеральным законом**.

12. Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются: поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований; истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

13. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в **пункте 12** настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки граждан. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацем вторым **пункта 12** настоящего Порядка является основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля при наличии у него обоснованных сведений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в **пункте 12** настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении гражданина.

13.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в **пункте 12** настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов гражданина, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с гражданином и без возложения на гражданина обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального земельного контроля. В рамках предварительной проверки у гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в **пункте 12** настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению гражданина к ответственности не принимаются.

13.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.5. В соответствии с **Федеральным законом** орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органов государственной власти, органов местного самоуправления расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений, если в заявлениях, обращениях указаны заведомо ложные сведения.

14. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки, подготовленного:

в соответствии с типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915) (далее - **приказ**), - при проведении проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку, - при проведении проверки в отношении граждан.

15. По решению руководителя органа муниципального земельного контроля к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

16. Плановая, внеплановая проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** Федерального закона. Плановые и внеплановые проверки проводятся в сроки, установленные **статьей 13** Федерального закона.

Внеплановая выездная проверка в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в **подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10** Федерального закона, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

17. О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального земельного контроля за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в **пункте 2 части 2 статьи 10** Федерального закона и абзаце втором **пункта 12** настоящего Порядка, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью** и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

18. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих плановую выездную проверку, срок такой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 20 рабочих дней.

19. При проведении проверки заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий.

20. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

21. Должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному **подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10** Федерального закона, а также проверки соблюдения требований **земельного законодательства** в случаях надлежщего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проверки соблюдения требований **земельного законодательства** в случаях

надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

22. Предметом документальной проверки в отношении гражданина являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний органа муниципального земельного контроля.

Документарная проверка в отношении граждан проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе документальной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении гражданина муниципального земельного контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований, исполнение предписаний органов муниципального земельного контроля, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы и пояснения. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса гражданин обязан представить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и пояснения.

При документальной проверке должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе требовать у гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

23. Предметом выездной проверки в отношении гражданина является соблюдение гражданином обязательных требований при использовании земельного участка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок на основании имеющихся у органа муниципального земельного контроля документов либо оценить соблюдение гражданином обязательных требований без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления гражданину, его уполномоченному представителю служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ознакомления гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением (приказом) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении выездной проверки и с документами, подтверждающими полномочия проводящих проверку должностных лиц, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, а также с целями, задачами, основаниями проверки, перечнем мероприятий по контролю, сроками и условиями проведения проверки.

Гражданин, его уполномоченный представитель обязаны обеспечить проводящим выездную проверку должностным лицам органа муниципального земельного контроля и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций доступ на земельный участок.

24. Гражданин, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

25. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки:

в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя - по типовой форме акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом; в отношении граждан - по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

26. К акту проверки прилагаются копии документов о правах на земельные участки (при наличии), объяснения заинтересованных и иных лиц, участвовавших при проведении проверки, другие документы (или их копии, связанные с результатами проверки).

27. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

28. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

30. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица органа муниципального земельного контроля, или на бумажном носителе в случае невозможности направления в форме электронного документа.

31. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении проверок, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы муниципального земельного контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Вурнарского района Чувашской Республики**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении проверки**

"__" ____ 20__ г. N _____

В соответствии со **статьей 72** Земельного кодекса Российской Федерации

на основании (рассмотренные материалы, кем представлены)

направить (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

для проведения (плановой/внеплановой, документальной/выездной) проверки соблюдения **земельного законодательства**

(Ф.И.О. правообладателя, пользователя земельного участка - при наличии информации)

на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м _____

(сведения о земельном участке: кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы - при наличии)

Дата начала проверки "___" ____ 20__ г.

Дата окончания проверки "___" ____ 20__ г.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(отметка о вручении)

**Приложение N 2
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории Вурнарского района**

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ ПРОВЕРКИ

"__" ____ 20__ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Дата начала проверки "___" ____ 20__ г.

Дата окончания проверки "___" ____ 20__ г.

На основании (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена _____ проверка (плановая/внеплановая, документальная/выездная)

соблюдения **земельного законодательства** при использовании земельного участка: _____

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (Ф.И.О., адрес), реквизиты правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов - при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку: _____ (Ф.И.О., должность)

Проверка проведена с участием _____ (Ф.И.О. экспертов,

должность, место работы, наименование экспертной организации)

в присутствии _____ (Ф.И.О. физического лица - правообладателя (пользователя)

земельного участка или его представителя)

Проверкой установлено: _____ (описание территорий, строений, сооружений,

ограждений, межевых знаков и т.д.)

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____ (подпись) (Ф.И.О., должность)

С актом проверки ознакомлен, копия получена _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки _____ (дата, Ф.И.О., _____ (подпись лица, проводившего проверку)

**Чувашская Республика
Администрация Вурнарского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01. 2018 г. №38

п. Вурнары

Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2018 году административного наказания в виде обязательных работ

Руководствуясь статьей 32.13 КоАП РФ, Администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Установить по согласованию с Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Чувашской Республике - Чувашии следующий перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ в 2018 году согласно приложению.

2. Определить следующие виды обязательных работ для отбывания в 2018 году:
- уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов;
- работа по экологическому оздоровлению местности, земляные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до глав (глав администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава администрации района _____ Л.Г.Николаев

Приложение к постановлению администрации Вурнарского района от 24.01.2018 г. № 38

Перечень организаций на 2018 год, в которых будут отбывать обязательные работы лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование предприятия, организаций, учреждений, сельских поселений Вурнарского района	Адрес
1	Администрация Азимиринского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429214, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Азим-Сирма, ул. Колхозная, д. 1
2	Администрация Алгазино сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429219, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Алгазино, ул. Центральная, д. 2
3	Администрация Алнерского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429210, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Алнеры, ул. Солнечная, д. 1а
4	Администрация Большеяушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429203, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Яуши, ул. Коммунальная, д.9
5	Администрация Большегорханского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429201, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Торханы, ул. Советская, д.2
6	Администрация Буртасинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429230, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Буртасы, пер. Школьный, д.1
7	Администрация Вурманкасинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429211, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Вурманкасы, ул.Советская, д.63
8	Администрация Ермошкинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429217, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ермошкино, ул. Школьная, д. 37
9	Администрация Ершипинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429209, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ершипино, ул. Советская, д. 44
10	Администрация Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429212, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Калининно, ул. Ленина, д.12
11	Администрация Кольцовского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Кольцовка, ул. Административная, д.3
12	Администрация Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429202, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Малые Яуши, ул. Школьная, д. 11
13	Администрация Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429204, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ойкас-Кибекы, ул. Молодежная, д. 8
14	Администрация Санарпосинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429220, д. Санарпоси, ул. 40 лет Победы,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	372,02	0,0	0,0	0,0
1. Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	x	x	x	x	Всего	9363,4	8099,90	7495,17	7294,8	3307,6	4001,7	4142,0
						федеральный бюджет	4775,30	5670,0	4656,0	4267,5	2979,2	3585,9	3709
						республиканский бюджет Чувашской Республики	4588,1	2429,9	2839,17	2714,7	190,2	228,9	236,7
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	234,5	138,2	186,9	196,3
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	78,1	0,0	0,0	0,0
1.1	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности	932,993	1003	x	322	Всего	5335,94	5669,90	5621,31	5553,331	3307,6	4001,7	4142,0
						федеральный бюджет	2721,3	3968,96	3344,15	3248,73	2979,2	3585,9	3709,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	2614,64	1700,94	2277,16	2066,635	190,2	228,9	236,7
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	159,866	138,2	186,9	196,3
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	78,1	0,0	0,0	0,0
1.2.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности	932,993	1003	x	322	Всего	4027,46	2430,0	1873,86	1741,469	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	2054,0	1701,04	1311,85	1018,77	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	1973,46	728,96	562,01	648,065	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	74,634	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Основное мероприятие	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог	x	x	x	x	Всего	1200,00	17719,32	9070,378	3386,261	650,0	650,0	650,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	13820,56	8074,152	1934,195	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1200,00	3898,76	368,154	1140,146	650,0	650,0	650,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	293,92	0,0	0,0	0,0
2.1.	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	932	0502	x	400	Всего	1200,0	1450,0	368,154	1140,146	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1200,0	1450,0	368,154	1140,146	650,0	650,0	650,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0
2.2.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных общего пользования, в том числе ведущих к общественно значимым объектам	993	0409	x	400	Всего	0,00	16269,32	8702,224	2228,114	0,00	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	13820,56	8074,152	1934,195	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	2448,76	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	293,919	0,0	0,0	0,0
3. Основное мероприятие	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений	974	0702	x	600	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Основное мероприятие	Капитальный ремонт зданий учреждений культурно-досугового типа	992	0801	x	500	Всего	844,0	1856,99	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	844,0	1464,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	392,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Основное мероприятие	Развитие водоснабжения (Ввод в действие локальных водопроводов д. Кольцовка Вурнарского района 3,71 км.)	992,932	0502	x	500	Всего	8760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	4460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	4300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие ветеринарии»													
Подпрограмма	Развитие ветеринарии	x	x	x	x	Всего	97,7	16,4	16,4	53,5	49,4	29,4	29,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Основное мероприятие	Предупреждение и ликвидация болезней животных	x	x	x	x	Всего	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Проведение противозoonотических мероприятий	903	0405	x	360	Всего	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Основное мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных	x	x	x	x	Всего	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	Осуществление полномочий ЧР по организации и осуществлению мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	993	0405	x	240,110	Всего	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики	x	x	x	x	Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0

	Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы»					бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Основное мероприятие	Общепрограммные расходы	×	×	×	×	Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I.1.	Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года за счет субвенции, передаваемой из федерального бюджета	903	0405	109001053910	200	Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Чувашская Республика
Администрация Вурнарского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 г. №54

п Вурнары

О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского района Чувашской Республики

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 22.01.2014 г. № 32, в целях обеспечения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и предоставления родителям (законным представителям) возможности выбора образовательной организации

п о с т а н о в л я е т :

1. Закрепить муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Вурнарского района (приложение №1).

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

- 1) формирование контингента учащихся с учетом территорий, закреплённых настоящим постановлением;
- 2) постоянный учет и своевременное выявление детей, не обучающихся в образовательных организациях, проживающих на закрепленной территории;
- 3) размещение на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» и в средствах массовой информации о:
 - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего постановления;
 - график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
 - закрепленной за организацией территории;
 - предоставлении услуги зачисления детей в организацию в электронном виде;
 - правила приема граждан;
 - перечне документов, необходимых для приема детей в образовательную организацию;
 - наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля 2018 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вурнарского района от 27.01.2017 г. №37 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вурнарского района Чувашской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики Трофимова Д.Ю.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Вурнарского района

Л.Г. Николаев

Приложение к постановлению администрации Вурнарского района от 30.01.2018 г. № 54

Муниципальные образовательные организации, закреплённые за территориями Вурнарского района

№	Наименование образовательной организации	Закрепленная территория
Общеобразовательные организации		
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вурнарская средняя общеобразовательная школа №1 им. И.Н. Никифорова" п. Вурнары Чувашской Республики	ВСХТ, микрорайон п. ВУРНАРЫ: от ул. Ж.-Илюкина до ул. Чернышевского, пер. Чапаева, пер. Звездный, пер. Мирный, пер. Садовый, пер. Полевой, пер. Вишневы, пер. Пролетарский, ул. Луговая, ул. Некрасова, ул. Ветеринарная, ул. Строительная, ул. Чернышевского, пер. Тракторный, пер. Зеленый, пер. Северный, ул. Мелиораторов, ул. Апнерка, ул. Новоселов, ул. Овражная, ул. Центральная, ул. 50 лет Победы, ул. Весенняя, ул. Молодежная, ул. М. Жукова, ул. Мичурина, ул. Пионерская, ул. Матросова, ул. Базарная
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вурнарская средняя общеобразовательная школа №2" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Апнеры, микрорайон п. ВУРНАРЫ от ул. Ж.-Илюкина до ул. Илларионова, ул. Пушкина, ул. Горького, ул. Николаева, ул. Дачная, ул. Рабочая, ул. Вурнарка, ул. Лесхозная, ул. Заводская, ул. Сиреневая, ул. И. Яковлева, ул. Тепличная, ул. Мясокомбинатская, ул. Инженерная, ул. Запрудная, ул. Сеспеля, ул. Ягодная
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Абызовская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	с. Абызово, д. Анаткас-Абызово д.Сендимиркино: ул. Садовая, ул. Ивушка, ул. Овражная, ул. А. В. Емельянова, ул. Центральная д.1- д.92
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Азимсирминская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Азимсирма, д. Тувалькино, д. Ишлие, д. Эпшики, д. Ойкасы, д. Малдыкасы, д. Кумбалы, д. Чирш-Хирлепы, д. Пайки, д. Авырсирма, д. Большие Хирлепы, д. Ильдым д. Ямбахино
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Алгазинская средняя общеобразовательная школа им. В.П. Петрова (Праски Витти)" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Алгазино, д. Айгиши, д. Малды-Кукшум, с. Кукшум, д. Хорн-Кукшум, д. Кумаши, д. Кожиково, д. Ч. Мураты, д. Тюлкасы
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большеяушская средняя общеобразовательная школа имени Ф.И. Ашмарова" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Большие Яуши, д. Ойкас Яуши, д. Синьял Яуши, д. Челкасы, д. Талхир
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Буртасинская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Буртасы, п. Чаркли, д. Волонтер, д. Киберли, д. Пинер Айгиши, д. Лесные Шигали
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Вурман-Кибекы, д. Ойкас - Кибекы, д. Янишево, д. Син-Сурьялы, д. Кивсерт-Янишево, д. Усландр - Янишево
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ермошкинская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Ермошкино, д. Пуканкасы, д. Муньялы, д. Кивсерт-Мураты, с. Альменново, д. Кожар-Яндоба, д. Хорашыры, д. Ойкас- Яндоба, д. Ослаба, д. Хумуши, д. Кивьялы
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калининская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	с. Калининно, д. Синьялы, д. Мачамуши, д. Кюльхири, д. Ч-Кукшумы, д. Хумуши д. Кивьялы
11	Муниципальное бюджетное	д. Кольцовка, д. Кошлауши, д. Хора-Сирма, д.

	общеобразовательное учреждение "Кольцовская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	Мамалаево, д. Булатово, д. Сяв. Хирпоси
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кюстомерская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Ершипоси, д. Кюстомеры, д. Одиково
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малоюшская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	с. Малые-Яуши, д. Кюмель-Ямаши, д. Мулакасы, д. Н. Яхакасы, д. Старые-Шорданы, д. Тузи-Сярмус, д. Троицкое, д. Тимерч-Касы,
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санарпосинская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Артеменькино, д. А-Сунары, д. Ст. Яхакасы, д. Н. Яхакасы, д. Тюмбеки, д. Санарпоси, д. Большие Торханы, д. Орауши, д. Отары
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Янгорчинская средняя общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	с. Янгорчино, д. Хорнзор, д. Напольное Тугаево д. Рунги, д. Хирпоси
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вурманкасинская основная общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Кадыши, д. Вурманкасы д. Сендимиркино: ул. Центральная д.93 и до конца
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тузи-Муратская основная общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Елабыши, д. Тузи-Мураты, д. Сявалкасы, д. Сугут-Торбиково
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шинерская основная общеобразовательная школа" Вурнарского района Чувашской Республики	д. Шинеры, д. Чирш-Шинеры, д. Шоркасы
Дошкольные образовательные организации		
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Ивушка» д. Новые Яхакасы Вурнарского района Чувашской Республики	д. Артеменькино, д. А-Сунары, д. Ст. Яхакасы, д. Н. Яхакасы, д. Тюмбеки, д. Санарпоси, д. Большие Торханы, д. Орауши, д. Отары
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» с. Калининно Вурнарского района Чувашской Республики	с. Калининно, д. Синьялы, д. Мачамуши, д. Кукшумы, д. Кюльхири, д. Ямбахино, д. Ч-Кукшумы, М-Кукшум, д. Ослаба, д. Хумуши, д. Кивьялы
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5 «Яблонка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» п. Вурнары Вурнарского района Чувашской Республики	ул. Пушкина, ул. Менделеева, ул. Николаева, ул. Горького, ул. Дачная, ул. Рабочая, ул. Илларионова, пер. Лесной, пер. Октябрьский, ул. Заводская, д. Апнеры ул. Гагарина (нечетная сторона улицы) д. 1 - д. 59 ул. Первомайская (нечетная сторона улицы) д. 1 - д. 67 ул. Комсомольская (нечетная сторона улицы) д. 3 - д. 55 ул. Советская (нечетная сторона улицы) д. 1 - д. 23 ул. Ленина (нечетная сторона улицы) д. 17 - д. 47 ул. Ашмарова (нечетная сторона улицы) д. 3 - д. 45 ул. Карла Маркса д. 17 - д. 33, д. 4а», д. 4б»
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №4 «Березка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» п. Вурнары Чувашской Республики	ул. Лесхозная, ул. Владимирская, ул. Вурнарка, ул. А. Иванова, пер. Коммунальный ул. Первомайская (четная сторона улицы) д. 2 - д. 68 ул. Комсомольская (четная сторона улицы) д. 2 - д. 70 ул. Советская (четная сторона улицы) д. 2 - д. 14 ул. Ленина (четная сторона улицы) д. 2 - д. 50 ул. Ашмарова (четная сторона улицы) д. 2 - д. 42 ул. Карла Маркса (четная сторона улицы) д. 4 - д. 34
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 «Сеспель» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» п. Вурнары Вурнарского района Чувашской Республики	ул. Весенняя, пер. Тракторный, пер. Зеленый, ул. 50 лет Победы, ул. И. Яковлева, ул. Мясокомбинатская, ул. Запрудная, ул. Центральная — дд.2-14, ул. М. Жукова, ул. Молодежная ул. Гагарина д. 16 - д. 40, д. 44, д. 42 «а», д. 40 «а», д. 48, д. 50, д. 52, д. 54 ул. Карла Маркса д. 36, д. 38, д. 40, д. 42, ул. Ж. Илюкина д. 42, д. 44
6	Муниципальная бюджетная дошкольная организация "Детский сад №7 «Ручеек» п. Вурнары Чувашской Республики	ул. Центральная дд. 23-26 ул. Мичурина, ул. Апнерка, пер. Северный, ул. Овражная, ул. Сиреневая, ул. Тепличная, ул. Инженерная, ул. Ягодная, ул. Сеспеля, ул. Новоселов, ул. Мелиораторов ул. Карла Маркса д. 44, д. 46, д. 48, д. 50
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №3 «Ромашка» комбинированного вида п. Вурнары Вурнарского района Чувашской Республики	ул. Ж. Илюкина (кроме д. 42, д. 44), ул. Лермонтова, ул. Пионерская, ул. Ибресинская, ул. Шевченко, ул. Толстого, ул. Пугачева, пер. Хлебный, пер. Матросова, пер. Банный ул. Базарная д. 1 - д. 21 ул. Гагарина д. 58 - д. 132 д. 63 - д. 139 ул. Первомайская д. 70 - д. 148 д. 69 - д. 131 ул. Комсомольская д. 72 - д. 130, д. 57 - д. 87 ул. Советская д. 46 - д. 78, д. 43 - д. 73 ул. Ленина д. 48, д. 49, д. 64 - д. 82 д. 59 - д. 83, д. 52
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» п. Вурнары Вурнарского района Чувашской Республики	ВСХТ, пер. Чапаева, пер. Звездный, пер. Мирный, пер. Садовый, пер. Полевой, пер. Вишневы, пер. Пролетарский, ул. Луговая, ул. Некрасова, ул. Ветеринарная, д. Булатово, д. Мамалаево ул. Базарная д. 23 и до конца ул. Гагарина д. 134 и до конца д. 141 и до конца ул. Первомайская д. 150 и до конца д. 133 и до конца

Мероприятие 4.2	Осуществление контроля за организацией горячего питания детей в образовательных учреждениях с заслушиванием результатов на заседаниях коллегиальных органов, педагогических советов, советов образовательных учреждений, родительских собраниях	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 4.3	Распространение передового опыта деятельности организаций потребительского рынка.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 5.	Развитие кадрового потенциала организаций потребительского рынка и сферы услуг	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1	Организация обучающих семинаров для специалистов сферы потребительского рынка и услуг	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.2	Организация районного конкурса профессионального мастерства среди работников сферы потребительского рынка и услуг	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Основное мероприятие 6.	Формирование эффективной и доступной системы обеспечения защиты прав потребителей	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.1	Обеспечение населения основам защиты прав потребителей и информирование в данной сфере	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.2	Организация информационно-просветительской деятельности в области защиты прав потребителей посредством печати, на радио, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.3	Оказание организационной, методологической помощи городскому и сельским поселениям Вурнарского района Чувашской Республики по защите прав потребителей;	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.4	Организация информационных стендов по вопросам защиты прав потребителей в администрации и поселениях Вурнарского района Чувашской Республики;	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.5	Проведение мониторинга деятельности администрации Вурнарского района по вопросам защиты прав потребителей	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.6	Содействие развитию инфраструктуры общественных организаций по защите прав потребителей в Вурнарском районе Чувашской Республики	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.7	Проведение мониторинга обращений потребителей по вопросам нарушения их прав в различных сферах потребительского рынка;	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.8	Организация и проведение конференций, форумов, круглых столов по вопросам защиты прав потребителей	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 6.9	Создание на сайте Вурнарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел «Защита прав потребителей».	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		всего	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Чувашской Республики	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет Вурнарского района	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Чувашская Республика
Администрация Вурнарского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 января 2018г. № 63

п. Вурнары

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района Чувашской Республики

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике» от 5 октября 2007 г. № 62 администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 07 декабря 2007г. №334 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики», постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 30.06.2011г. № 359/1 «О внесении изменений в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Вурнарском районе Чувашской Республики» признать утратившими силу.

Глава администрации Л.Г. Николаев
Приложение к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от «31» января 2018 г. №63

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Вурнарского района Чувашской Республики**

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностная инструкция муниципального служащего могут также предусматривать квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. К кандидату на должность главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики, назначаемого по контракту, предъявляются дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения высших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

3. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего раздела. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома.

4. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения ведущих должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: высшее образование. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

5. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

6. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения младших должностей муниципальной службы

Уровень профессионального образования: профессиональное образование. Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:

Председатель Редакционного Совета: Войтенко С.Н. - управляющий делами администрации Вурнарского района – начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы

Члены Редакционного Совета:

Салахова Г.Ш. - начальник финансового отдела администрации Вурнарского района

Анисимов С.Н. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Киметов Р.Ш. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Ильин А.С. - заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района

Адрес: ЧР. Вурнарский район.
п.Вурнары, ул.Советская, д.20.
Телефоны:
(8-83537) 2-58-85, 2-52-04.
Факс: (8-83537) 2-55-95
E-mail: vur_uprav@cap.ru
vurnar.cap.ru