



ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2018ç. № 196рло

19.07.2018г. №196рло

Вăрнар поселоке

п. Вурнары

О проведении конкурса для включения в кадровый резерв для замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района Чувашской Республики:

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее - Конкурс):

Ведущей группы должностей муниципальной службы (по функциональному признаку «руководители»):

- начальник отдела ЗАГС;
 - начальник отдела экономики и имущественных отношений;
 - начальник отдела специальных программ;
 - начальник отдела культуры, по делам национальностей, физической культуры и спорта.
- Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Ведущей группы должностей муниципальной службы (по функциональному признаку «специалисты»):

- заместитель начальника отдела культуры, по делам национальностей, физической культуры и спорта
 - заместитель начальника отдела сельского хозяйства и экологии;
 - заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы;
- Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Старшей группы должностей муниципальной службы (по функциональному признаку «специалисты»):

- заведующий сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заведующий сектором информатизации;
- главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и юридической службы;
- главный специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений;
- главный специалист-эксперт сектора информатизации;
- главный специалист-эксперт сектора по опеке и попечительству;
- главный специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;
- главный специалист-эксперт отдела специальных программ;
- главный специалист- эксперт отдела ЗАГС.

Квалификационные требования к конкурсантам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Младшей группы должностей муниципальной службы:

- ведущий специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и юридической службы;
- ведущий специалист-эксперт сектора информатизации;
- ведущий специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений;
- ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии.

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2. Установить срок приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе: с 23.07.2018 по 06.08.2018. Дата проведения Конкурса: 10.08.2018.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии при администрации Вурнарского района Чувашской Республики (приложение №1).

4. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии (приложение №2).

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации – начальника отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

Васильева А.А..
2-75-05

Приложение №1
к распоряжению администрации
Вурнарского района
от 21.06.2018 г. № ____рло

Состав конкурсной комиссии:

Горбунов В.А. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района Чувашской Республики (председатель Комиссии);

Войтенко С.Н. – управляющий делами администрации – начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики (заместитель председателя Комиссии);

Васильева А.А. – главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой и юридической службы администрации Вурнарского района Чувашской Республики (секретарь Комиссии);

Ильин А.С. – заведующий сектором информатизации - председатель профсоюзной организации администрации Вурнарского района Чувашской Республики;

Гордеев С.В. – директор казенного учреждения Чувашской Республики "Центр занятости населения Вурнарского района" Министерства труда и социальной защиты населения Чувашской Республики (по согласованию)»;

Смолина И.Г. - начальник отдела социальной защиты населения Вурнарского района Казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты населения Чувашской Республики (по согласованию).

Порядок работы конкурсной комиссии

1. Полномочия конкурсной комиссии:

организует проведение конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики; определяет форму проведения конкурса в соответствии с действующим законодательством;

разрабатывает вопросы для собеседования;

рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;

при необходимости привлекает к работе экспертов;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

принимает решения по итогам конкурса.

2. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

3. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и настоящим Порядком.

4. Конкурс документов проводится конкурсной комиссией на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) другой трудовой деятельности.

5. При проведении конкурса-испытания могут использоваться не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики методы оценки профессиональных качеств (индивидуальное собеседование, тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат).

6. Конкурсная комиссия должна использовать современные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая профессиональное и психологическое тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий по проблемам, связанным с будущей работой и др.

7. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить гражданина в кадровый резерв для замещения соответствующей должности;

- отказать гражданину во включении его в кадровый резерв;

- о признании конкурса несостоявшимся.

8. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается при отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур. Если кандидат по уважительной причине не может присутствовать на заседании конкурсной комиссии, он обязан своевременно уведомить об этом комиссию, в противном случае факт неявки кандидата приравнивается к факту подачи кандидатом заявления о снятии своей кандидатуры.

9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством

голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

11. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения в кадровый резерв на должность муниципальной службы либо для отказа во включении в кадровый резерв на должность муниципальной службы.

12. Протокол заседания конкурсной комиссии представляется главе администрации для принятия окончательного решения.

13. Конкурсная комиссия сообщает каждому участнику конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.